

DJEČJI VRTIĆ OSMIJEH
HRASTINA 36
10 430 SAMOBOR
Samobor, 19. studenog 2013.g.

Na temelju članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 25/13) i članka 73. i 75. Statuta Dječjeg vrtića, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Osmijeh, Samobor na svojoj sjednici održanoj 19. studenog 2013. godine donijelo je

**ODLUKU
O USTROJAVANJU KATALOGA INFORMACIJA
DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH**

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dječji vrtić Osmijeh i utvrđuju uvjeti pod kojima se omogućava neposredan uvid javnosti u rad tijela dječjeg vrtića, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koje se nalazi u prilogu – Katalog informacija Dječjeg vrtića Osmijeh i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Pristup informacijama u smislu ove Odluke osigurava se:

1. redovitim objavljivanjem akata Dječjeg vrtića Osmijeh na oglasnoj ploči vrtića
2. oglašavanjem natječaja i natječajne dokumentacije za radne odnose, sukladno posebnim propisima, putem sredstava javnog informiranja
3. davanjem priopćenja i objavljivanjem informacija u sredstvima javnog informiranja – lokalne radio stanice, TV postaje, dnevni listovi, stručne novine (Školske novine, Zrno, Dijete, vrtić i obitelj, Moje dijete...), internetska stranica dječjeg vrtića
4. neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku koji je podnio zahtjev
5. uvidom u dokumente i pravljenjem preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije
6. dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Dječjem vrtiću Osmijeh, službeniku za informiranje.

Pisani zahtjev podnosi se na obrascu zahtjeva za pristup informaciji, propisanom člankom 9. Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama («Narodne novine» broj 137/04).

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti putem pošte na adresu: Dječji vrtić Osmijeh, Hrastina 36, 10 430 Samobor ili usmeno na broj telefona/faxa dječjeg vrtića : 01/ 3380-195 ili mob. 095/8508-449

Usmeno postavljeni zahtjev primit će se na zapisnik svakim radnim danom tijekom radnog vremena ureda dječjeg vrtića.

Članak 5.

Dječji vrtić je dužan u roku od 15 dana od primitka zahtjeva omogućiti ovlašteniku pristup informaciji, putem službenika za informiranje.

Članak 6.

Dječji vrtić Osmijeh će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom ili općim aktom Dječjeg vrtića određena kao službena ili druga tajna.

Službenom ili drugom tajnom smatraju se podaci i dokumenti čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno radu Dječjeg vrtića, ugrozilo prava djece i roditelja, zaposlenika dječjeg vrtića ili štetilo interesu i ugledu Dječjeg vrtića.

Službenom tajnom smatraju se naročito:

1. dokumenti koje Dječji vrtić proglasi službenom tajnom,
2. podaci koje tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Dječjem vrtiću kao povjerljive,
3. dokumenti koji se odnose na djecu polaznike vrtića i njihove roditelje (razvojni, zdravstveni i socijalni status),
4. dokumenti kojima se određuju mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
5. dokumenti koji se odnose na obranu,
6. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića, odnosno protivno zakonu.

Članak 7.

Protiv rješenja o odbijanju zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informaciji ili odbijanju zahtjeva za dopunu ili ispravak već dane informacije dopuštena je žalba nadležnom tijelu Zagrebačke županije.

Članak 8.

Ovlaštenik prava na informaciju kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 kn po stranici.

U slučaju dostavljanja ovlašteniku preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju poštom, ovlaštenik je dužan platiti i naknadu u visini poštarine.

Podmirenje troškova iz stavka 1. i 2. ovog članka, ovlaštenik prava na pristup informaciji podmiruje na temelju zaključka kojeg donosi službenik za informiranje, prije ostvarivanja prava na pristup informaciji. U protivnom postupak će se obustaviti.

Naknada iz stavka 1. ovog članka uplaćuje se u korist Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Osmijeh.

KATALOG INFORMACIJA DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama, (NN 25/13) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže ili nadzire Dječji vrtić Osmijeh, Samobor . Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Dječji vrtić Osmijeh, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Vrtića:
 - informacije o ustroju Vrtića,
 - informacije o aktivnostima Vrtića,
 - informacije o programima koje Vrtić provodi,
 - informacije o načinu i pravima upisa u Vrtić.
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

II. OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU OSMIJEH

Dječji vrtić Osmijeh obavlja javnu djelatnost određenu Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07,94/13)i i Državnim pedagoškim standardom.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 9. lipnja 2006. godine Dječji vrtić Osmijeh, sa sjedištem u Samoboru, Hrastina 36, počeo je ostvarivati odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi na temelju odobrenog programa odgoja i naobrazbe te odobrenja za početak rada.

Sjedište Dječjeg vrtića Osmijeh je u Samoboru, Hrastina36, gdje je i centralni objekt Vrtića. Područni objekt Vrtića nalazi se u Svetoj Nedelji, Dr. Franje Tuđmana 17.

Dječji vrtić Osmijeh obavlja slijedeću djelatnost:

- provodi predškolski program koji obuhvaća odgoj, naobrazbu, zdravstvenu zaštitu, prehranu i socijalnu skrb.
- predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Poslovi u okviru djelatnosti Dječjeg vrtića Osmijeh :

- redoviti cjelodnevni 10-satni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

U provođenju djelatnosti sudjeluju:

- ravnatelj,
- osnivač – voditelj,
- stručni tim – psiholog,
- zdravstveni voditelj,
- odgojitelji,
- tehničko osoblje (kuharica, servirke, spremačice)

Upravljanje vrtićem:

Dječjim vrtićem Osmijeh upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika,
 - jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji korisnici usluga Vrtića,
 - jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića
- Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića. Na prijedlog Upravnog vijeća ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač. Mandat ravnatelja traje četiri godine.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić Osmijeh i to kako slijedi:

- pregled informacija,
- opis sadržaja informacija,
- namjena informacija,
- način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Dječji vrtić Osmijeh posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Vrtića,
- zaposlenicima,
- aktivnostima Vrtića,
- pravnim i drugim aktima Vrtića,
- uvjetima upisa,
- međuinstitucionalnim aktivnostima Vrtić.

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Vrtića,
- zaposlenici (osnovni podaci o radnicima, kontakt radnika, zvanja radnika, smještaj radnika unutar vrtića),
- aktivnosti Vrtića,
- pravni i drugi akti Vrtića,
- uvjeti upisa.

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na poštansku adresu Vrtića:

Dječji vrtić Osmijeh

Hrastina 36

10 430 Samobor

- putem elektroničke pošte na adresu:

djecji.vrtic.osmijeh@zg.t-com.hr

- telefonom na broj:

01/3380-195

- telefaksom na broj:

01/3380-195

- usmenim putem:

osobno na zapisnik u službenim prostorijama ureda Dječjeg vrtića Osmijeh svakog radnog dana od 8:30 do 16:30 sati.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Dječji vrtić Osmijeh ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Vrtić će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ravnateljica: Suzana Juraj

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

----- (naziv tijela javne vlasti)

----- (sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije,
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način.

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Izuzeci od prava na pristup informacijama

(1) Vrtić će uskratiti pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka (državna, vojna, službena, poslovna, profesionalna ili osobna tajna, isprava sa sadržajem tajnosti).

- **Državna tajna** je podatak koji je zakonom, drugim aktom ili općim aktom nadležnog tijela donesenim na temelju zakona određen državnom tajnom, te otkrivanjem kojeg bi nastupile štetne posljedice za nacionalnu sigurnost ili nacionalni interes RH.

- **Vojna tajna** je podatak koji je zakonom, drugim aktom ili općim aktom nadležnog tijela donesenim na temelju zakona proglašen vojnom tajnom.

- **Službena tajna** je podatak koji je prikupljen i koristi se za potrebe javnih tijela, a koji je zakonom, drugim propisom ili općim aktom nadležnog tijela donesenim na temelju zakona proglašen službenom tajnom.

- **Poslovna tajna** je podatak koji je kao poslovna tajna određen zakonom, drugim propisom ili općim aktom trgovačkog društva, ustanove ili druge pravne osobe, a koji predstavlja proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada, te drugi podatak zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za njezine gospodarske interese.

Poslovnu tajnu predstavljaju sljedeći podaci:

- isplatne liste zaposlenika
 - podaci iz dokumentacije i evidencija iz Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću i to: matična knjiga djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece, dosje djeteta s posebnim potrebama
 - podaci iz obrazaca, dokumentacije i evidencija iz Pravilnika o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću, i to: zdravstveni karton djeteta, evidencije antropometrijskih mjerenja djeteta, evidencija bolesti i cijepljenosti djeteta, evidencija ozljeda djeteta (osim na zahtjev roditelja, skrbnika ili posvojitelja, te osiguravatelja)
 - podaci o zdravstvenom stanju zaposlenika
 - sadržaj posebnog programa čiji je autor dječji vrtić
 - natječajna dokumentacija, osim dokumentacije iz postupka javne nabave
 - podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći vrtiću
 - mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
 - dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine vrtića.
- **Profesionalna tajna** je podatak o osobnom ili obiteljskom životu stranaka koji saznaju odvjetnici, branitelji, javni bilježnici, doktori medicine, doktori stomatologije primalje ili drugi zdravstveni djelatnici, psiholozi, djelatnici skrbništva, vjerski ispovjednici i druge osobe u obavljanju svoga zvanja. Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

- **Osobna tajna** je podatak o osobi koji je zakonom, drugim propisom ili općim aktom nadležnog tijela donesenim na temelju zakona određen tajnom.
- **Isprava sa sadržajem tajnosti** je povjerljiva činjenica, podatak, pisani sastavak, predmet, usmeno priopćenje povjerljive naravi iznesen u radu tijela državne vlasti, državnih upravnih tijela i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, te činjenica prikupljena prigodom registriranja osobnih podataka građana.

(2) Vrtić će uskratiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

(3) Vrtić će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

(4) Iznimno, vrtić će omogućiti pristup informaciji iz stavka 1. i 2. ovoga članka, ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići.

Napomena: Vrtić ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ljuba Mihaljević